



# FORMATION 2024

Administration  
On Premise



---

Qlik Sense



### Objectifs de la formation

#### Qlik Sense Administration

Cette formation est dédiée à l'installation, la configuration, l'administration et la gestion de la plateforme Qlik Sense.

- Effectuer des analyses avancées avec Qlik Sense
- Installer un nœud Qlik Sense server
- Utiliser la console de management
- Créer et gérer des utilisateurs
- Gérer les applications, les objets, les flux et tâches
- Assurer la sécurité des accès à Qlik Sense
- Auditer la sécurité du système
- Paramétrer les règles d'accès aux données
- Ajouter et gérer des connexions aux données
- Ajouter et gérer des bibliothèques de contenus
- Ajouter et gérer des extensions
- Superviser et diagnostiquer des dysfonctionnements

### Publics concernés

- Administrateurs système
- Architectes système
- Administrateurs Qlik Sense

### Pré-requis

Pas de pré-requis nécessaire.

### Méthodes mobilisées

- Support de formation, fichier d'installation et fichiers sources (Excel, Texte).

### Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques, questionnaires à choix multiples (Format Google Form).

### Évaluation moyenne des personnes formées

Animation : 4,5/5



Contenu : 3,83/5





# FORMATION QLIK SENSE

Administration



## Programme de la formation

Matin (9h-12h30)

### 1. Introduction

- Architecture
- Présentation de la QCM

### 2. Licences

- Connexion à l'annuaire
- Ajout des licences et users
- Les différents types de licences

### 3. Manage content

- Applications
- Content Libraries
- Data connections
- Apps Objects
- Streams
- Tasks

Après-midi (13h30 - 17h)

### 4. Manages resources

- Tags et customs properties
- Security rules

### 5. Gestion de la sécurité

- Section Access
- Réduction des données

### 6. Governance

- Licence monitor
- Operations monitor



### Évaluation de la formation

- Interrogation personnalisée durant la session de formation (à l'oral en fonction du contexte)
- Ainsi qu'une évaluation en fin de formation sous forme de QMC via googleform



### Sanction de la formation

- Émargement, attestation de fin de formation ainsi qu'une enquête de satisfaction des stagiaires sur l'organisation, la pédagogie, les méthodes et supports utilisés



### Accessibilité

#### Agence de Lille

63 rue de l'abbé Bonpain  
59700 Marcq en Baroeul

#### Agence de Paris

6 place Jean-Zay  
92300, Levallois-Perret



### Quelques formateurs

- **Lille** : Emmanuel
- **Paris** : Hocine, Benjamin



### Délais d'accès

- La proposition commerciale, pour être acceptée, doit être signée au moins 10 jours avant le début de la formation.
- Le délai de mise en place de la formation est habituellement de 2 à 3 semaines (en moyenne)
- La date de début de formation la plus appropriée est envisagée en fonction de vos besoins
- Des dates de session peuvent également être planifiées par avance dans notre calendrier de formation



Afin de nous assurer que les moyens de présentation de formation puissent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter :

**Pour Lille** : Marine Brujan via notre mail [contact@decideom.fr](mailto:contact@decideom.fr) ou au +33 3 28 38 74 95

**Pour Paris** : Hédia Ben Harbi via notre mail [contact@decideom.fr](mailto:contact@decideom.fr) ou au +33 1 58 56 60 52



**DecideOm**

# Contactez-nous



Lille : 03.28.38.74.95  
Paris : 01.58.56.60.51



[contact@decideom.fr](mailto:contact@decideom.fr)

[www.decideom.fr](http://www.decideom.fr)

